

ช่องทางการร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก

1. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ได้ 3 ช่องทาง

1.1 ระบบโทรศัพท์

- 053-104148 ต่อ 240 ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
- 053-104148 ต่อ 102 ฝ่ายธุรการ

1.2 ระบบโทรสาร

- 053-104152



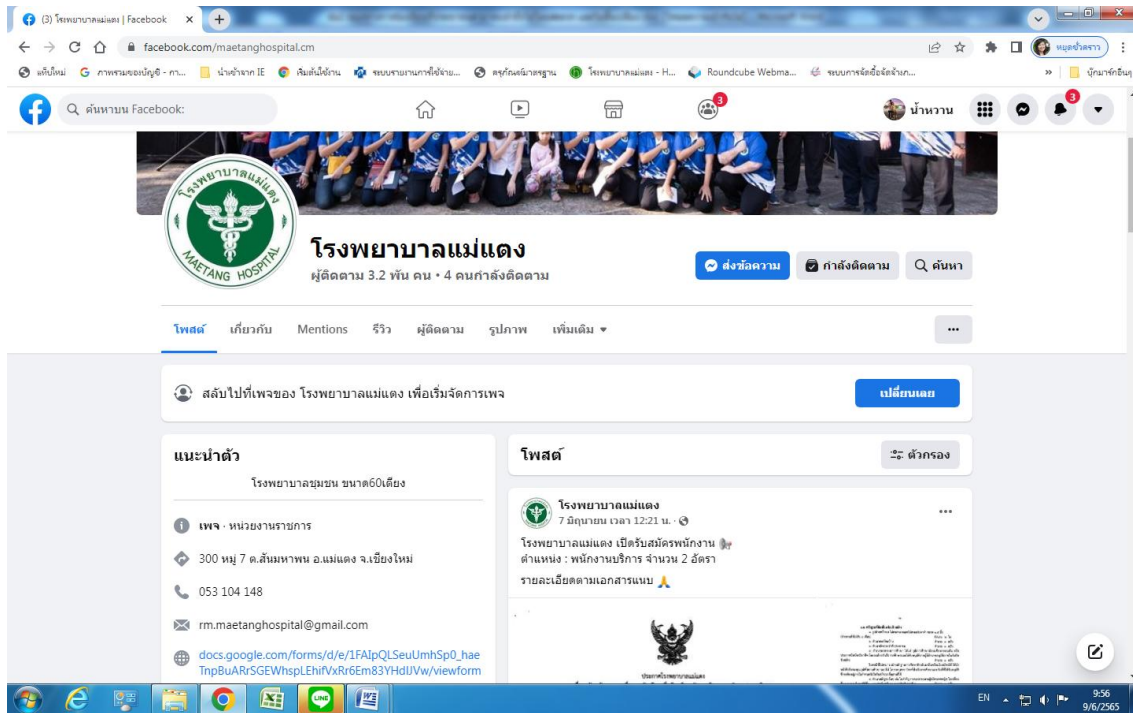
1.3 ทางตู้แสดงความคิดเห็น/ตู้รับเรื่องร้องเรียน ตามจุดต่างๆภายในโรงพยาบาลแม่แตง

แบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น	
	ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป วันที่.....เวลา (ถ้าระบุได้)..... ท่านเป็น <input type="checkbox"/> ผู้ป่วย <input type="checkbox"/> ญาติผู้ป่วย <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่
	ส่วนที่ 2 สิ่งที่พบประจักษ์ ระบบบริการ..... เจ้าหน้าที่ (โปรดระบุชื่อ เพื่อเป็นกำลังใจในการทำงาน)..... เหตุผล..... สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่ เนื่องจาก..... อื่นๆ.....
	ส่วนที่ 3 ปัญหา หรือเหตุการณ์ที่ข้องใจ (โปรดบรรยายเหตุการณ์โดยละเอียด) เหตุการณ์..... ข้อเสนอแนะ.....
	หมายเหตุ ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบบริการต่อไป งาน R.M. รพ.แม่แตง 25/06/2556

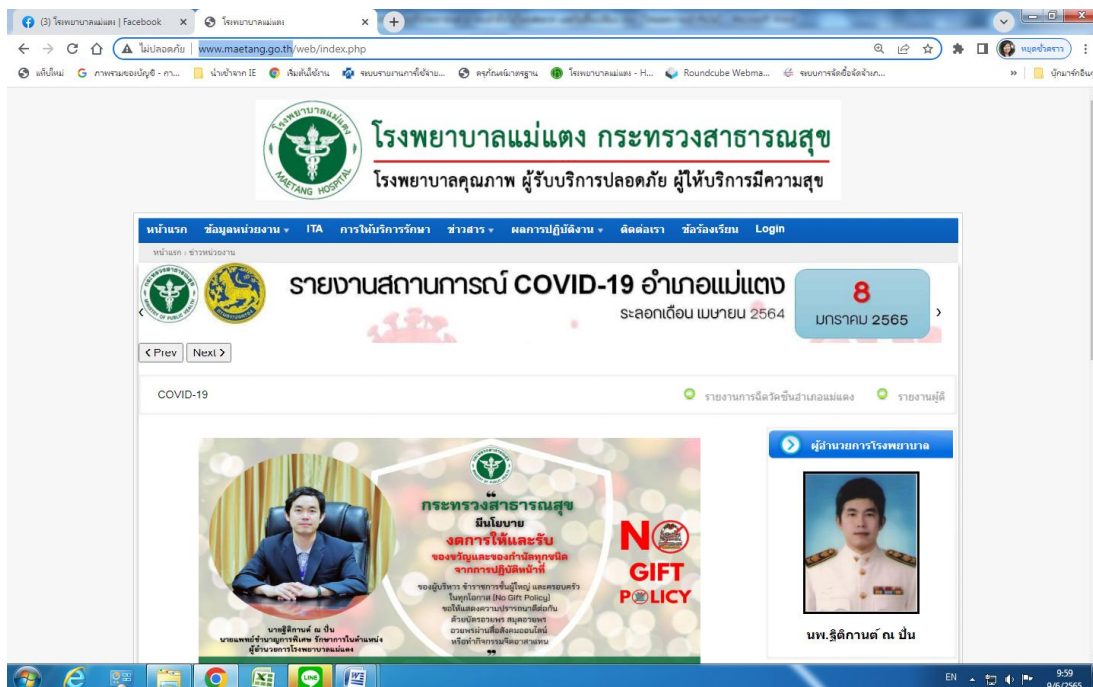
เก็บรวบรวมจากตู้รับความคิดเห็น 10 จุด จากหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ER, OPD, NCD, Ward หญิง, Ward ชาย, LR, Lab, ทันตกรรม, เวชปฏิบัติครอบครัว, กายภาพ และแพทย์แผนไทย โดยเก็บข้อมูลจากกล่องแสดงความคิดเห็น ความถี่ 1 ครั้ง/สัปดาห์/

2. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : hospital@maetang.go.th

3. Facebook โรงพยาบาลแม่แตง



4. เว็บไซต์ <http://www.maetang.go.th/>



4. จดหมายร้องเรียน ผ่านระบบ **ไปรษณีย์** ส่งถึง โรงพยาบาลแม่แตง เลขที่ 300 หมู่ที่ 7 ตำบลสันมหาพน อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ 50150

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 โรงพยาบาลแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่แตง
 จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
 วัน/เดือน/ปี : ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูล

- ๑. คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ๒. คู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๓. หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p><i>กานดา</i></p> <p>(นางกาญจนา นักรต)</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>วันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>(นางสาวอัญมณี สีล)</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
---	---

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ฐิติกร ใหม่ศรี

(นายฐิติกร ใหม่ศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕